

# Reisekostenabrechnung -ab 2020-

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Arbeitgeber/Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
Reiseziel: \_\_\_\_\_ Reisezweck: \_\_\_\_\_  
Reisebeginn: \_\_\_\_\_ Reiseende: \_\_\_\_\_  
(Datum; Uhrzeit) (Datum; Uhrzeit)

## I. Fahrtkosten<sup>1</sup>

1. Privat-PKW 0,30 €/km x \_\_\_\_\_ km = \_\_\_\_\_ €  
2. Öffentliche Verkehrsmittel (lt. beigefügtem Beleg) \_\_\_\_\_ €  
enthaltene USt \_\_\_\_\_ €

**SUMME Fahrtkosten** €

## II. Verpflegungsmehraufwand<sup>2</sup>

### a) Eintägige Reise

Abwesenheit > 8 Stunden \_\_\_\_\_ Tage x 14 € = \_\_\_\_\_ €

### b) Mehrtägige Reise

Anreisetag pauschal 14 €  
 Zwischentage (Abwesenheit > 24 Stunden) \_\_\_\_\_ Tage x 28 € = \_\_\_\_\_ €  
 Abreisetag pauschal 14 €

**SUMME Verpflegungsmehraufwand** €

## III. Übernachtungskosten

1. Tatsächliche Kosten<sup>3</sup> (ohne Verpflegung; lt. beigefügtem Beleg) \_\_\_\_\_ €  
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch den Arbeitgeber)  
\_\_\_\_\_ Übernachtungen x 20 € = \_\_\_\_\_ €

**SUMME Übernachtungskosten** €

## IV. Reisenebenkosten

**Tatsächliche Kosten** (ggf. Eigenbelege)  
z.B. Telefon, Porto, Parkgebühren usw. \_\_\_\_\_ €

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

- 1** Unternehmen können bei Inlandreisen im Zusammenhang mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die in einer Rechnung gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer als Vorsteuer abziehen. Ein Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist jedoch nicht möglich.
- 2** Sorgt der Arbeitgeber-oder auf dessen Veranlassung ein Dritter-für die Verpflegung, sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €). Besonderheiten gelten insbesondere bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers.
- 3** Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe.  
ODER: Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 4,80 € für Frühstück und je 9,60 € für Mittag- /Abendessen.