

1 Treuwitax GmbH | Anger 12/13 | 06567 Bad Frankenhausen

2 Max Mustermann  
Musterfirma  
Musterstraße 1

11111 Musterstadt

**Rechnungsnummer**  
Rechnungsdatum  
Leistungsdatum /-zeitraum  
Kundennummer

**123456**  
02.08.2018  
01.08.2018  
10100

4

5

6

12

## Rechnung (Kleinunternehmer § 19 UStG - Inland)

| Position | Anzahl | Einheit   | Beschreibung  | MwSt | Einzelbetrag | Gesamtbetrag |
|----------|--------|-----------|---|------|--------------|--------------|
| 1        | 2      | Stück     | LED-TV  | 8    | 450,00 €     | 900,00 €     |
| 2        | 1      | Stück     | Buch  |      |              |              |
|          |        | 7         | „Einführung in das Controlling“<br>Schäffer   Pöschel |      | 20,00 €      | 20,00 €      |
| 3        | 1      | Stunde(n) | Montage   |      | 35,00 €      | 35,00 €      |

**Rechnungsbetrag**

**955,00 €**

9

10 **Hinweis: Gemäß § 19 UStG enthält der Rechnungsbetrag keine Umsatzsteuer.**

Der Rechnungsbetrag ist zahlbar innerhalb 30 Tagen ohne Abzug

11 Bei Zahlung bis zum 07.08.2018 3% Skonto  
Bei Zahlung bis zum 12.08.2018 2% Skonto

**Bei Zahlung bitte unbedingt Rechnungsnummer und Kundennummer angeben!**

Trewitax GmbH  
Steuerberatungsgesellschaft  
Anger 12/13 (GERMANY)  
06567 Bad Frankenhausen

Telefon +49 34671 64004  
Fax + 49 34671 62187  
Mail kanzlei[at]treuwitax.de  
Web www.trewitax.de

DKB Deutsche Kreditbank  
IBAN DE12 1234 5678 9101  
BIC BYLADEM1001

13

15

3

USt-ID - DE 182 333 579

|                             |    | Bezeichnung  | Hinweis  |
|-----------------------------|----|--|--|
| P f l i c h t a n g a b e n | 1  | <b>Name &amp; Anschrift<br/>Rechnungsaussteller</b>                      | Vollständige Angaben erforderlich (Vor- & Zuname; Firma; vollständige Anschrift)   |
|                             | 2  | <b>Name &amp; Anschrift<br/>Rechnungsempfänger</b>                       | Vollständige Angaben erforderlich (Vor- & Zuname; Firma; vollständige Anschrift)   |
|                             | 3  | <b>USt-ID/Steuernummer<br/>Rechnungsaussteller</b>                       | Wir empfehlen immer die USt-ID, statt der Steuernummer zu verwenden, weil <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rechnungsformular ist damit auch gleichzeitig für Auslandsgeschäfte nutzbar</li> <li>✓ Schutz vor Missbrauch durch Kenntnis Ihrer Steuernummer</li> </ul>   |
|                             | 4  | <b>Rechnungsnummer</b>   | Die vergebenen Rechnungsnummern müssen fortlaufend und lückenlos vergeben werden. Werden mehrere Rechenkreise geführt müssen diese in sich fortlaufend & lückenlos sein  |
|                             | 5  | <b>Rechnungsdatum</b>  | Bezieht ihr Kunde die von Ihnen erbrachte Leistung für sein Unternehmen, sind Sie verpflichtet die Rechnung innerhalb von 6 Monaten nach Ausführung der Leistung zu erstellen.   |
|                             | 6  | <b>Zeitpunkt der<br/>Lieferung<br/>Zeitpunkt der Leistung</b>            | Auf jeder Rechnung muss der Zeitpunkt der Lieferung oder der Leistungserbringung angegeben werden. Grundsätzlich genügt es dabei den Kalendermonat in dem die Lieferung bzw. Leistung ausgeführt wurde anzugeben.  |
|                             | 7  | <b>Menge der Ware<br/>Umfang der Leistung</b>                            | Angabe der Einheit der Leistungserbringung (Stück; Kilogramm, Stunden etc.) sowie die Anzahl der erbrachten Einheiten  |
|                             | 8  | <b>Genau<br/>Warenbezeichnung/<br/>Genau Leistungs-<br/>beschreibung</b> | Die erbrachte Lieferung / Leistung muss so eindeutig wie möglich beschrieben werden. Dies kann idealerweise über Artikelnummern oder Angabe von Herstellern und Modellen erfolgen.<br>Dienstleistungen sind inhaltlich genau zu bestimmen. Beispielsweise genügt als Leistungsbeschreibung „Unternehmensberatung“ nicht. Hier muss (ggf. auch mit Verweis auf eine Anlage zur Rechnung) genau dargestellt werden welche Beratungsinhalte ausgeführt wurden (Kennzahlenanalyse; Prozessoptimierung Produktionsverfahren xy).<br><b>Wichtig</b><br>Wird die Leistungsbeschreibung nicht genau genug vorgenommen, geht Ihrem Kunden ggf. der Vorsteuerabzug verloren. |
|                             | 9  | <b>Rechnungsbetrag</b>   | Summe aller Rechnungspositionen  |
|                             | 10 | <b>Hinweis auf<br/>Anwendung<br/>Kleinunternehmer-<br/>regelung</b>      | Der Hinweis, dass der in Rechnung gestellte Betrag keine Umsatzsteuer enthält ist zwingend auf der Rechnung aufzunehmen.   |
|                             | 11 | <b>Hinweise auf Skonti &amp;<br/>Rabatte und<br/>Zahlungsziel</b>        | Jede im Voraus vereinbarte Minderung des Entgeltes, ist anzugeben, sofern sie nicht bereits im Entgelt berücksichtigt ist. Auf separate Konditionsvereinbarungen ist in der Rechnung ebenfalls hinzuweisen.<br><br>Es ist ratsam auf jeder Rechnung das Zahlungsziel anzugeben.  |
| Sinnvolle<br>Zusatzangaben  | 12 | <b>Kundennummer</b>  | Vergeben Sie zur besseren internen Organisation Kundennummern.<br>Idealerweise stimmen Sie das Format der Kundennummern mit Ihrem Steuerberater ab.  |
|                             | 13 | <b>Hinweis für<br/>Überweisungs-<br/>modalitäten</b>                     | Die Angabe der Rechnungs- und ggf. Kundennummern bei der Begleichung von Rechnungen erleichtert den automatisierten Abgleich der offenen Posten mit den eingegangenen Zahlungen. Sie gewinnen so wertvolle Zeit für Ihre Kernaufgaben.   |
|                             | 14 | <b>Bankverbindung</b>  |  |