

1 IHR HANDWERKER | Musterstraße 1 | 99999 Musterdorf

2 Max Musterhandwerker
Musterhandwerksfirma
Musterstraße 1

11111 Musterstadt

Rechnungsnummer 123456
Rechnungsdatum 02.08.2018
Leistungsdatum /-zeitraum 01.08.2018
Kundennummer 10100

4
5
6
12

Rechnung (Handwerker § 13b UStG)

Position	Anzahl	Einheit	Beschreibung	MwSt	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
1	20	Stück	Material	8	200,00 €	4.000,00 €
2	10,0	Stunde	Demontage und Montage vorgenannter Position Servicetechniker: Ulrich Müller	7	45,00 €	450,00 €
3	2	x	An- und Abfahrtpauschale		20,00 €	40,00 €

Rechnungsbetrag 4.490,00 € 9

10 **Hinweis: Umkehr der Steuerschuldnerschaft gemäß § 13b UStG**

Der Rechnungsbetrag ist zahlbar innerhalb 30 Tagen ohne Abzug
11 Bei Zahlung bis zum 07.08.2018 3% Skonto
Bei Zahlung bis zum 12.08.2018 2% Skonto

Bei Zahlung bitte unbedingt Rechnungsnummer und Kundennummer angeben!

3 IHR HANDWERKER
Ulrich Müller
Musterstraße 1
99999 Musterdorf
U St-ID - DE306966295

Telefon +49 34671 64004
Fax + 49 34671 62187
Mail mueller[at]musterhandwerker.de
Web www.musterhandwerker.de

DKB Deutsche Kreditbank
IBAN DE12 1234 5678 9101
BIC BYLADEM1001

13
14

		Bezeichnung	Hinweis
P f l i c h t a n g a b e n	1	Name & Anschrift Rechnungsaussteller	Vollständige Angaben erforderlich (Vor- & Zuname; Firma; vollständige Anschrift)
	2	Name & Anschrift Rechnungsempfänger	Vollständige Angaben erforderlich (Vor- & Zuname; Firma; vollständige Anschrift)
	3	USt-ID/Steuernummer Rechnungsaussteller	Wir empfehlen immer die USt-ID, statt der Steuernummer zu verwenden, weil <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechnungsformular ist damit auch gleichzeitig für Auslandsgeschäfte nutzbar ✓ Schutz vor Missbrauch durch Kenntnis Ihrer Steuernummer
	4	Rechnungsnummer	Die vergebenen Rechnungsnummern müssen fortlaufend und lückenlos vergeben werden. Werden mehrere Rechenungskreise geführt müssen diese in sich fortlaufend & lückenlos sein
	5	Rechnungsdatum	Bezieht ihr Kunde die von Ihnen erbrachte Leistung für sein Unternehmen, sind Sie verpflichtet die Rechnung innerhalb von 6 Monaten nach Ausführung der Leistung zu erstellen.
	6	Zeitpunkt der Lieferung Zeitpunkt der Leistung	Auf jeder Rechnung muss der Zeitpunkt der Lieferung oder der Leistungserbringung angegeben werden. Grundsätzlich genügt es dabei den Kalendermonat in dem die Lieferung bzw. Leistung ausgeführt wurde anzugeben.
	7	Menge der Ware Umfang der Leistung	Angabe der Einheit der Leistungserbringung (Stück; Kilogramm, Stunden etc.) sowie die Anzahl der erbrachten Einheiten
	8	Genaue Warenbezeichnung/ Genaue Leistungs- beschreibung	Die erbrachte Lieferung / Leistung muss so eindeutig wie möglich beschrieben werden. Dies kann idealerweise über Artikelnummern oder Angabe von Herstellern und Modellen erfolgen. Dienstleistungen sind inhaltlich genau zu bestimmen. Beispielsweise genügt als Leistungsbeschreibung „Unternehmensberatung“ nicht. Hier muss (ggf. auch mit Verweis auf eine Anlage zur Rechnung) genau dargestellt werden welche Beratungsinhalte ausgeführt wurden (Kennzahlenanalyse; Prozessoptimierung Produktionsverfahren xy). Wichtig Wird die Leistungsbeschreibung nicht genau genug vorgenommen, geht Ihrem Kunden ggf. der Vorsteuerabzug verloren.
	9	Rechnungsbetrag	Summe aller Rechnungspositionen ohne Umsatzsteuer
	10	Hinweis auf Umkehr der Steuer- schuldnerschaft	Der Hinweis, auf die Umkehr der Steuerschuldnerschaft ist zwingend auf der Rechnung anzugeben. Wichtig: Stellen Sie nur eine Nettorechnung (§ 13b UStG) aus, wenn Ihr Kunde Ihnen seine gültige § 13b UStG – Bescheinigung vorgelegt hat. Bewahren Sie eine Kopie der Bescheinigung in Ihren Unterlagen auf!
	11	Hinweise auf Skonti & Rabatte, sowie Zahlungsziele	Jede im Voraus vereinbarte Minderung des Entgeltes, ist anzugeben, sofern sie nicht bereits im Entgelt berücksichtigt ist. Auf separate Konditionsvereinbarungen ist in der Rechnung ebenfalls hinzuweisen. Es ist ratsam, auch auf jeder Rechnung die Fälligkeit auszuweisen.
Sinnvolle Zusatzangaben	12	Kundennummer	Vergeben Sie zur besseren internen Organisation Kundennummern. Idealerweise stimmen Sie das Format der Kundennummern mit Ihrem Steuerberater ab.
	13	Hinweis für Überweisungs- modalitäten	Die Angabe der Rechnungs- und ggf. Kundennummern bei der Begleichung von Rechnungen erleichtert den automatisierten Abgleich der offenen Posten mit den eingegangenen Zahlungen. Sie gewinnen so wertvolle Zeit für Ihre Kernaufgaben.
	14	Bankverbindung	